

# МБУ «Яранский районный архив»

## ЗАПРОС для оформления архивного документа

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

(на основании п. 3 ст. 25 Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Роспись Иванов

1. Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивный документ, данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), доверенность	<b>Иванов Иван Иванович 33 00 № 400500 выдан Отделом УФМС по Яранскому району 21.12.2012 года</b>
2. Фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, о котором запрашивается архивный документ	<b>Иванов Иван Иванович 11.01.1957 года</b>
3. Фамилия в запрашиваемый период	<b>Иванов</b>
4. О чем запрашивается архивный документ, за какой период (о стаже работы, о льготном стаже работы, о заработной плате, копии свидетельства на землю и т.д.)	<b>Стаж работы в школьные годы Отец – Иванов Иван Сергеевич Мать – Иванова Мария Ивановна Д. Вещево</b>
5. Для какой цели запрашивается архивный документ (для оформления пенсии, для вступления в наследство и пр.)	<b>Оформления пенсии</b>
6. Место работы, структурное подразделение, должность, период работы, дата увольнения из организации (заполняется для запроса о стаже работы или заработной плате)	<b>Колхоз «Красная звезда» 1969-1970 год</b>
7. Адрес по прописке, телефон	<b>612260, Яранский район, д. Пушкино, ул. Ленина, д. 7, кв. 1  65-1-25</b>
8. Ответ выдать (нужное подчеркнуть):	<b><u>На руки</u>, выслать по почте</b>

**21 декабря 2015 года**

Подпись заявителя Иванов

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_

# МБУ «Яранский районный архив»

## ЗАПРОС для оформления архивного документа

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

(на основании п. 3 ст. 25 Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Роспись Иванова

9. Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивный документ, данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), доверенность	<b>Иванова Людмила Ивановна 33 00 № 400500 выдан Отделом УФМС по Яранскому району 21.12.2012 года</b>
10. Фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, о котором запрашивается архивный документ	<b>Иванова Людмила Ивановна 11.01.1957 года</b>
11. Фамилия в запрашиваемый период	<b>Тараторкина</b>
12. О чем запрашивается архивный документ, за какой период (о стаже работы, о льготном стаже работы, о заработной плате, копии свидетельства на землю и т.д.)	<b>Стаж работы Зап.труд.книжки № 5-8</b>
13. Для какой цели запрашивается архивный документ (для оформления пенсии, для вступления в наследство и пр.)	<b>Оформления пенсии</b>
14. Место работы, структурное подразделение, должность, период работы, дата увольнения из организации (заполняется для запроса о стаже работы или заработной плате)	<b>Колхоз «Красная звезда» 1977-1980 год Доярка м. Знаменка увольнение - 2005 год</b>
15. Адрес по прописке, телефон	<b>612260, Яранский район, д. Пушкино, ул. Ленина, д. 7, кв. 1  65-1-25</b>
16. Ответ выдать (нужное подчеркнуть):	<b><u>На руки</u>, выслать по почте</b>

**21 декабря 2015 года**

Подпись заявителя **Иванова**

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_

# МБУ «Яранский районный архив»

## ЗАПРОС для оформления архивного документа

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

(на основании п. 3 ст. 25 Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Роспись Иванов

17. Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивный документ, данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), доверенность	<b>Иванов Иван Иванович 33 00 № 400500 выдан Отделом УФМС по Яранскому району 21.12.2012 года</b>
18. Фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, о котором запрашивается архивный документ	<b>Иванов Иван Иванович 11.01.1957 года</b>
19. Фамилия в запрашиваемый период	<b>Иванов</b>
20. О чем запрашивается архивный документ, за какой период (о стаже работы, о льготном стаже работы, о заработной плате, копии свидетельства на землю и т.д.)	<b>Льготный стаж работы</b>
21. Для какой цели запрашивается архивный документ (для оформления пенсии, для вступления в наследство и пр.)	<b>Оформления пенсии</b>
22. Место работы, структурное подразделение, должность, период работы, дата увольнения из организации (заполняется для запроса о стаже работы или заработной плате)	<b>ПМК-20 Каменщик 1980-1990 годы Увольнение – 1996 год</b>
23. Адрес по прописке, телефон	<b>612260, Яранский район, д. Пушкино, ул. Ленина, д. 7, кв. 1  65-1-25</b>
24. Ответ выдать (нужное подчеркнуть):	<b><u>На руки</u>, выслать по почте</b>

**21 декабря 2015 года**

Подпись заявителя **Иванов**

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_

# МБУ «Яранский районный архив»

## ЗАПРОС для оформления архивного документа

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

(на основании п. 3 ст. 25 Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Роспись Иванов

25. Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивный документ, данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), доверенность	<b>Иванов Иван Иванович 33 00 № 400500 выдан Отделом УФМС по Яранскому району 21.12.2012 года</b>
26. Фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, о котором запрашивается архивный документ	
27. Фамилия в запрашиваемый период	
28. О чем запрашивается архивный документ, за какой период (о стаже работы, о льготном стаже работы, о заработной плате, копии свидетельства на землю и т.д.)	<b>Копию свидетельства о праве собственности на землю, выданный Ивановой Марии Петровне по д. Вещево</b>
29. Для какой цели запрашивается архивный документ (для оформления пенсии, для вступления в наследство и пр.)	<b>Для оформления наследства</b>
30. Место работы, структурное подразделение, должность, период работы, дата увольнения из организации (заполняется для запроса о стаже работы или заработной плате)	
31. Адрес по прописке, телефон	<b>612260, Яранский район, д. Пушкино, ул. Ленина, д. 7, кв. 1  65-1-25</b>
32. Ответ выдать (нужное подчеркнуть):	<u>На руки</u> , выслать по почте

21 декабря 2015 года

Подпись заявителя Иванов

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_

# МБУ «Яранский районный архив»

## ЗАПРОС для оформления архивного документа

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

(на основании п. 3 ст. 25 Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Роспись Иванова

33. Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивный документ, данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), доверенность	<b>Иванова Лидия Ивановна 33 00 № 400500 выдан Отделом УФМС по Яранскому району 21.12.2012 года</b>
34. Фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, о котором запрашивается архивный документ	<b>Иванова Лидия Ивановна 15 августа 1960 г.р.</b>
35. Фамилия в запрашиваемый период	
36. О чем запрашивается архивный документ, за какой период (о стаже работы, о льготном стаже работы, о заработной плате, копии свидетельства на землю и т.д.)	<b>Заработная плата</b>
37. Для какой цели запрашивается архивный документ (для оформления пенсии, для вступления в наследство и пр.)	<b>Для оформления пенсии</b>
38. Место работы, структурное подразделение, должность, период работы, дата увольнения из организации (заполняется для запроса о стаже работы или заработной плате)	<b>К-з «Красная Звезда», доярка, м. Знаменка, 1980-1985 годы Увольнение 2002 год</b>
39. Адрес по прописке, телефон	<b>612260, Яранский район, д. Пушкино, ул. Ленина, д. 7, кв. 1  65-1-25</b>
40. Ответ выдать (нужное подчеркнуть):	<b><u>На руки</u>, выслать по почте</b>

**21 декабря 2015 года**

Подпись заявителя Иванова

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_

# МБУ «Яранский районный архив»

## ЗАПРОС для оформления архивного документа

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

(на основании п. 3 ст. 25 Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)

Роспись Иванов

41. Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивный документ, данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), доверенность	<b>Иванов Иван Иванович 33 00 № 400500 выдан Отделом УФМС по Яранскому району 21.12.2012 года  05.11.1970 года рождения</b>
42. Фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, о котором запрашивается архивный документ	<b>Продавец: Петров Петр Петрович Покупатель: Сидоров Иван Иванович</b>
43. Фамилия в запрашиваемый период	
44. О чем запрашивается архивный документ, за какой период (о стаже работы, о льготном стаже работы, о заработной плате, копии свидетельства на землю и т.д.)	<b>Копию договора купли-продажи жилого дома по адресу.... 1960 год</b>
45. Для какой цели запрашивается архивный документ (для оформления пенсии, для вступления в наследство и пр.)	<b>Для оформления наследства</b>
46. Место работы, структурное подразделение, должность, период работы, дата увольнения из организации (заполняется для запроса о стаже работы или заработной плате)	
47. Адрес по прописке, телефон	<b>612260, Яранский район, д. Пушкино, ул. Ленина, д. 7, кв. 1  65-1-25</b>
48. Ответ выдать (нужное подчеркнуть):	<u>На руки</u> , выслать по почте

21 декабря 2015 года

Подпись заявителя Иванов

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_